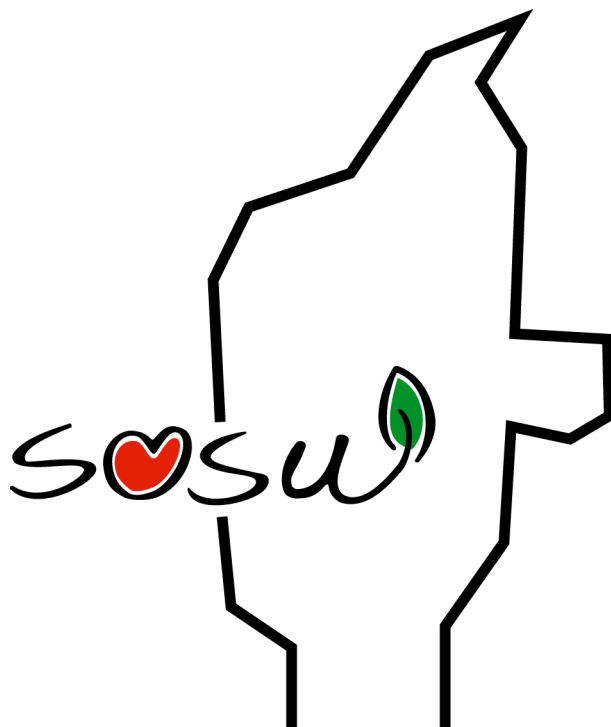


Prøver og standpunktsbedømmelser

for
Social- og Sundhedsskolen
i
Silkeborg



*skolen i midten
mennesket i centrum*

Prøver og standpunktsbedømmelser i uddannelsen

Standpunktsbedømmelse i uddannelserne

Der afgives standpunktsbedømmelse i alle områdefag og grundfag, også de der udtrækkes til prøve. Standpunktskarakteren gives når undervisningen i faget er gennemført og senest 6 uger får evt. prøveafholdelse. En standpunktsbedømmelse udtrykker elevens standpunkt i faget relateret til målene. Udviklingen af de personlige kompetencer i løbet af uddannelsen indgår ikke i denne vurdering.

Standpunktsbedømmelse gives ud fra elevens faglige standpunkt. Vurderingen foretages i forhold til fagets mål i bekendtgørelsen (i grundfagene ud fra elevens valgte niveau G – C). Standpunktet fastsættes ved anvendelse af den gældende karakterskala jævnfør ”Bekendtgørelse om Karakterskala og anden bedømmelse

Elever, der har godskrivning for område- eller grundfag skal ikke have standpunktsbedømmelse og ikke til prøve i det pågældende fag.

Standpunktskarakteren i grundfagene tager udgangspunkt i det grundfagsniveau, som fremgår af elevens uddannelsesplan. Valg af grundfagsniveau skal normalt ske før uddannelsesstart. Elevens valg af grundfagsniveauer skal fremgå af elevens personlige uddannelsesplan.

Vejledende standpunktsbedømmelser

Elevens opnåede fagmål afvinkes løbende i elevplan.

Eleven modtager vejledende standpunktsbedømmelse efter hver skoleperiode. Den vejledende standpunktsbedømmelse (delkarakter) udtrykker elevens standpunkt i forhold til de fagmål, der er arbejdet med i uddannelsen indtil nu på dette tidspunkt. De vejledende standpunktskarakterer skal være indtastet senest 2 uger efter afslutningen af modulet. De vejledende standpunktskarakter fremgår i elevplan og erstatter skolevejledningen. Elevens ansættende myndighed kan se elevens karakter i elevplan. Der kan udstedes skolevejledning efter anmodning fra eleven eller ansættende myndighed.

Det fremgår i den lokale uddannelsesplan, hvilke fagmål der arbejdes med i de enkelte skoleperioder/moduler.

Ej bestået vejledende eller endelig standpunktsbedømmelse

Hvis et grundfag eller et områdefag ikke er bestået ved vejledende standpunktsbedømmelse, tilbydes eleven en samtale med kontaktlæreren og evt. faglæreren, hvor elevens muligheder drøftes.

Ved ikke-bestået standpunktsbedømmelse afholdes en helhedsevaluering, hvor elevens muligheder drøftes.

Ved ikke-bestået standpunktsbedømmelse kan eleven tilbydes:

- En ny skoleperiode og en fornyet bedømmelse
- Vejledning med efterfølgende bedømmelse i faget. Bedømmelsen tilrettelægges af læreren

Prøver

Prøver i **områdefag** udarbejdes på grundlag af fagmålene for et enkelt områdefag og bedømmer udelukkende elevens faglige standpunkt i forhold til fagmålene for faget. Prøverne er mundtlige og gennemføres efter skolens retningslinjer for områdefagsprøver.

Prøver i **grundfagene** gennemføres ud fra de i "Bekendtgørelsen grundfag om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne og evt. ændringer af denne" fastsatte retningslinjer for prøver i det enkelte grundfag. Prøver i grundfagene bedømmer udelukkende elevens faglige standpunkt.

Uddannelsen **afsluttes med en mundtlig prøve**, der har til formål at vurdere og dokumentere elevens tilegnelse af de faglige og personlige kompetencer, som det fremgår af uddannelsens overordnede formål. Eleven udarbejder alene eller i samarbejde med andre elever et projekt, som danner grundlag for eksaminationen ved den afsluttende prøve. Prøven bedømmer både de faglige kompetencer og de personlige kompetencer. Prøven er individuel.

Der foretages ved alle prøver en individuel bedømmelse af eksaminandens præstation. Bedømmelsen sker i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Principper for indstilling til prøve i område eller grundfag

Eleven aflægger prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i det pågældende undervisningsforløb eller har opnået godskrivning herfor, medmindre andet følger af reglerne om de enkelte uddannelser. For at kunne indstille sig til prøve i et grundfag, skal eleven have afleveret de obligatoriske skriftlige opgaver i faget. For at opgaverne kan godkendes, skal eleven selvstændigt have skrevet opgaverne og der må ikke være tale om afskrift uden kildehenvisninger. Skolen afgør, om eleven har opfyldt betingelserne. "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser."

Principper for indstilling til den afsluttende prøve

For at eleven kan aflægge den afsluttende prøve, skal hvert af områdefagene være bestået ved prøve eller standpunktsbedømmelse, og gennemsnittet af prøver og standpunktsbedømmelser i områdefag og grundfag skal være mindst karakteren 02, ingen af karaktererne må være -3.

Standpunktsbedømmelser i praktikuddannelsen skal være bedømt "Godkendt"

Ved den afsluttende prøve skal eleven mindst opnå karakteren 02.

Ved forlængelse eller afkorting af uddannelsesforløbet afholdes den afsluttende prøve ved afslutningen af forløbet.

For Social- og sundhedshjælper uddannelsen

6.6. For at elever på trin 1 kan aflægge den afsluttende prøve, jf. pkt. 6.2., skal hvert områdefag være bestået ved prøve eller standpunktsbedømmelse, og gennemsnittet af prøver og standpunktsbedømmelser i områdefag og grundfag skal mindst være beståkarakteren, ingen af karaktererne må være karakterskalaens

laveste karakter. Derudover skal eleverne have bestået grundfaget Naturfag niveau E, og hvert af de valgfri specialefag skal være bedømt "Bestået".

I praktikerklæringen for sidste praktikperiode skal den heri indeholdte standpunktsbedømmelse være "Godkendt", inden eleven kan gå op til den afsluttende prøve.

"Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik"

For Social- og sundhedsassistent uddannelsen

6.7. For at elever på trin 2 kan aflægge den afsluttende prøve, jf. pkt. 6.2., skal hvert områdefag være bestået ved prøve eller standpunktsbedømmelse, og gennemsnittet af prøver og standpunktsbedømmelser i områdefag og grundfag skal mindst være beståekarakteren. Ingen af karaktererne må være karakterskalaens laveste karakter. Derudover skal eleverne have bestået grundfaget Naturfag, og hvert enkelt valgfri specialefag skal være bedømt "Bestået".

Standpunktsbedømmelsen for hver enkel praktikperiode skal være "Godkendt", inden eleven kan gå op til den afsluttende prøve.

I standpunktsbedømmelsen skal der tages hensyn til, hvor i uddannelsesforløbet den pågældende praktikdel er placeret.

"Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik"

For Pædagogisk assistent uddannelsen

6.4. For at elever i uddannelsen kan aflægge den afsluttende prøve, jf. pkt. 6.1., skal hvert områdefag være bestået ved prøve eller standpunktsbedømmelse, og gennemsnittet af prøver og standpunktsbedømmelser i områdefag og grundfag skal være mindst beståekarakteren. Ingen af karaktererne må være karakterskalaens laveste karakter. I praktikerklæringen for sidste praktikperiode skal den heri indeholdte standpunktsbedømmelse være "Godkendt", inden eleven kan gå op til den afsluttende prøve.

"Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik"

Principper for placering af prøver

Prøver i områdefag og grundfag placeres, når undervisningen i fagene er gennemført, normalt i slutningen af uddannelsen. Prøver i områdefag placeres efter eleven har gennemført den sidste praktik. Prøver i grundfag placeres, så der er sammenhæng mellem undervisningens placering i uddannelsen og prøvens afholdelse.

Den afsluttende prøve placeres i slutningen af sidste skoleperiode efter at områdefagsprøven har været afholdt

Ved forlængelse eller afkortning af uddannelsesforløbet afholdes den afsluttende prøve ved afslutningen af forløbet.

Prøver i den pædagogiske assistentuddannelse:

Der afholdes prøve i et grundfag og et områdefag. De udtrukne prøviefag offentliggøres 5 uger før prøvedato. Begge prøver placeres i modul 6.

Den afsluttende prøve afholdes i slutningen af modul 6.

Prøver i social- og sundhedsuddannelsens trin 1 (ssh)

Der afholdes prøve i enten et grundfag eller områdefag. Prøven i det udtrukne fag afholdes i skoleperiode 3. Det udtrukne prøviefag offentliggøres 5 uger før prøvedato. Den afsluttende prøve afholdes i slutningen af 3. skoleperiode.

Prøver i social- og sundhedsuddannelsens trin 2 (ssa)

Der afholdes prøve i et grundfag og et områdefag. Prøven i grundfaget afholdes i slutningen af skoleperiode 3 og prøven i områdefaget i starten af skoleperiode 4. De udtrukne prøvefag offentliggøres 5 uger før prøvedato. Den afsluttende prøve afholdes i slutningen af 4. skoleperiode.

Prøver i grundforløbet

Eleverne indstilles til grundforløbsprøven når kompetencemålene er opnået. Grundforløbsprøven afholdes som udgangspunkt i slutningen af 20, 40 el. 60 ugers forløbene. Af hensyn til bedst mulig overgang mellem grundforløb og evt. hovedforløbsuddannelse kan grundforløbsprøve afholdes på et andet tidspunkt. I 60 ugers forløbet afholdes der prøve i et af grundfagene Samfundsfag C-niveau eller Psykologi C-niveau. Prøvefaget offentliggøres 5 uger før prøvedato. Prøven afholdes i slutningen af forløbet.

Tilrettelæggelse og planlægning af mundtlige prøver

Skolen udarbejder nærmere eksamensplaner og informerer eksaminanderne, se bilag 1.

Ved undervisningens start skal skolen skriftligt informere eleverne om de almindelige regler om prøver, der gælder for den pågældende uddannelse, herunder:

- Prøvetidspunkter
- Antallet af prøver
- Eventuelle regler om udtræk af fag
- Eventuelle regler vedrørende indstilling af eksaminanderne til prøve
- Eventuelle regler om aflevering af opgaver og projekter mv., der er en forudsætning for eller en del af prøverne

I rimelig tid inden prøven skal skolen skriftligt informere eksaminanderne om de nærmere regler mv., der fastsættes for den pågældende prøve, herunder:

- Tidspunkter for de enkelte prøvers afholdelse
- Afleveringsfrister for opgaver
- Regler om hjælpemidler mv. i de enkelte fag herunder de regler, som solen selv fastsætter inden for reglerne om uddannelsens rammer
- Regler om eventuel forberedelsestid for eksaminanderne herunder dennes varighed
- Procedure for bedømmelsen til prøver

Skolen skal gøre eksaminatorer og censorer bekendt med eksamensplanen, for så vidt angår den pågældende uddannelse eller det pågældende fag.

Ved afvikling af prøver skal skolen tilrettelægge forløbet og vilkårene under hensyn til reglerne om de enkelte uddannelser og reglerne om specialpædagogisk støtte samt følgende hensyn:

- For den enkelte eksaminand må der normalt kun afholdes prøve i et fag om dagen, og så vidt muligt skal der gå mindst en dag mellem hver prøve
- Eksaminanden skal under hele prøven have hensigtsmæssige arbejdsforhold
- Eksaminanden skal under hele prøven være afskåret fra at modtage anden hjælp eller benytte andre hjælpemidler end de tilladte

- Eksaminanden må ved mundtlige prøver først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøven, ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning
- Hvor der afleveres materiale til bedømmelse, skal det klart fremgå, hvem der har lavet det

Mundtlige prøver

Prøver med mundtlig eller praktisk besvarelse er offentlige.

Prøverne afvikles på dansk.

Afmelding til prøve kan finde sted, indtil prøven er påbegyndt. Hvis prøven er påbegyndt tæller det som et prøveforsøg.

En prøve er påbegyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, når forberedelsesmaterialet eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

En eksaminand, der gribes i uretmæssigt forsøg på at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp ved besvarelse af en opgave, skal eksaminanden udelukkes fra prøven. Eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder.

Eksaminandens lærer er eksaminator. Ved særlige omstændigheder, f.eks. forfald på grund af sygdom, afgør skolen, hvem der fungerer som eksaminator i lærerens sted.

Eksaminator leder eksaminationen. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden. Censor bestemmer, hvornår eksaminationen er slut.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver, herunder mundtligt forsvar af projekter. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering. ”Bekendtgørelse om prøver og eksaminer i erhvervsrettede uddannelser”

Opgaverne til prøver med mundtlig besvarelse fordeles ved lodtrækning blandt eksaminanderne, med mindre andet fremgår af reglerne om de enkelte prøver. Hver eksaminand skal kunne vælge mellem mindst 4 muligheder. Ved lodtrækningen skal eksaminator samt censor eller skolens leder være til stede” Bekendtgørelse om prøver og eksaminer i erhvervsrettede uddannelser”

Regler for prøver i forbindelse med sygdom og omprøve

Omprøve

Skolen fastsætter tidspunktet for omprøve i samarbejde med eleven.

Ved omprøve eksamineres eleven efter samme fremgangsmåde som ved den ordinære prøve.

Ved omprøve skal censor, som udgangspunkt være en anden end ved den oprindelige prøve.

Ved sygdom

Hvis eleven på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samråd med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som ved den ordinære prøve. Prøven afholdes hurtigst muligt efter overstået sygdom.

Karakterlister, prøveplan og beviser mv.

Skolen fører karakterlister, prøveplaner over alle karakterer for alle eksaminander.

Karakterlisterne påføres karakterer, der er opnået ved prøver på skolen, samt eventuelle karakterer fra en anden skole, hvis disse indgår i en samlet eksamen.

Karakterlisterne udfyldes og underskrives af eksaminator(er) og censor(er).

Karakterlisterne er skolens dokumentation for karaktererne og skal opbevares i 30 år.

Karakterer og eksamensgennemsnit for den enkelte eksaminand indberettes til Danmarks Statistik efter Undervisningsministeriets bestemmelse.

Der udstedes prøvebeviser af skolen. I reglerne om den enkelte uddannelse er fastsat betingelser for udstedelse af uddannelsesbevis. Der må kun udstedes et originalbevis for en eksamen. En kopi, herunder oversættelser til fremmed sprog, skal være betegnet "Kopi".

Eksaminander, der forlader uddannelsen uden at have fuldført denne, har ret til at få enkeltfagsbeviser for beståede prøver.

Skolen skal opbevare kopi af de nævnte beviser i 30 år. Kopien kan opbevares på elektronisk medie.

Klager over skolens afgørelser vedrørende prøver og standpunktsbedømmelser

Reglerne fremgår "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser", Klager over forhold ved prøver indgives af eleven til skolen. Hvis eleven er under 18 år kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver.

Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Procedure

Klagen indgives senest 14 dage efter, at bedømmelsen er prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Skolen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det. Eleven skal have udleveret en kopi af den stillede opgave til brug i klagesagen.

Eleven kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling, med mindre andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse. Klagen kan vedrøre: A) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav B) prøveforløbet eller C) bedømmelsen.

Når skolen modtager klagen forelægges klagen straks for de oprindelige bedømmere. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for skolens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Skolen fastsætter en frist på normalt 14 dage for afgivelse af udtalelser fra bedømmerne. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 8 dage.

Afgørelse træffes af skolens leder. Afgørelsen træffes på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen skal være skriftlig og kan gå ud på: A) en ny bedømmelse (ombedømmelse), B) tilbud om en ny prøve (omprøve) eller C) at klageren ikke får medhold i klagen. Kun når bedømmerne er enige om det, kan skolens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Skolen skal straks give klageren og bedømmerne besked på afgørelsen. Med mindre klagen vedrører retlige spørgsmål, kan afgørelsen ikke indbringes for anden myndighed. Hvis klagen vedrører retlige spørgsmål afgiver skolen en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt 8 dage. Derefter sendes klagen, skolens udtalelse og klagerens kommentarer til Undervisningsministeriet. Ministeriet kan tage stilling til, om der er foretaget korrekt bedømmelse og om prøven er afholdt i overensstemmelse med reglerne for den pågældende prøve. Ministeriet kan ikke tage stilling til bedømmelsen, og kan således ikke ændre en bedømmelse, men kan pålægge skolen at sørge for en ombedømmelse

Bilag 1:

Prøve i områdefag, grundfag og afsluttende prøve for henholdsvis Pædagogisk Assistent uddannelsen, Social- og sundhedsassistent uddannelsen og social- og sundhedshjælper uddannelsen.

1. Prøve i områdefag:

Pædagogisk Assistent		
Forlægget Opgaveform /spørgsmål Materiale Hjælpe midler	5 uger før eksamen trækkes faget. Der er timer og en enkelt spørgedag til faget umiddelbart før eksamen. Eleverne må arbejde sammen, men modtager vejledning individuelt, men eleven skal selvstændigt under vejledning arbejde med emnet, evt. formuleret som en case, med en selvformuleret begrundelse for emnevalg, problemformulering/stilling og konklusion + litteraturliste. Relevante producerede produkter fremstilles. (Eks. En sund madpakke, kreativt produkt.) Eleven laver et oplæg/manuskript.	
Prøveforløb Tidsramme Lodtrækning (hver eksaminand skal have 4 valgmuligheder) Forberedelse varighed/form Eksaminationens gennemførelse	Eleven fremlægger sit oplæg, varighed ca. 10 – 12 minutter. Underviseren (eksaminator) eksaminerer i ca. 10 – 12 minutter eleven i oplægget og til emnet nærliggende stof fra faget. Efter aftale kan censor stille spørgsmål. Efter 20 minutter sendes eleven ud og underviser og censor afklarer karakteren. Eleven kommer ind igen og modtager karakteren med begrundelse. I alt tidsramme: 30 minutter.	
Materiale til censor	Materiale til censor skal fremsendes senest 8 hverdage før prøvedatoen	

Social- og sundhedsassistent

Forlægget Opgaveform /spørgsmål Materiale Hjælpemidler	<p>5 uger før prøven, gives besked om hvilket områdefag, der er udtrukket til prøve. Prøven bliver afholdt i skoleperiode 4.</p> <p>Prøven er mundtlig, individuel og tager udgangspunkt i ét eller flere temaer fastsat af den fagansvarlige underviser i det udtrukne områdefag. Temaerne har tilknytning til områdefagets formål og fagmål og relateres til en konkret situation fra praksis.</p> <p>På den første repetitionsdag i det udtrukne områdefag præsenterer den fagansvarlige underviser temaerne. Dagen før selve prøven trækkes et af temaerne og dette tema vil så danne udgangspunkt for selve prøven.</p>	
Prøveforløb Tidsramme Lodtrækning Forberedelse varighed/form Eksaminationens gennemførelse	<p>Prøven varer 20 min., derefter foregår votering mellem eksaminator og censor.</p> <p>Der indledes med et oplæg. Det udtrukne områdefag kan have en særlig arbejdsmetode knyttet til temaet. Denne vil så danne udgangspunkt for dit oplæg. Efter oplægget stiller eksaminator (som er den fagansvarlige underviser) spørgsmål ud fra oplægget, samt formål og målene for det aktuelle områdefag.</p>	
Besvarelsens form Mundtlig/skriftlig	<p>Prøven er mundtlig.</p> <p>5 dages forberedelse på 5. dagen trækkes tema, selve prøven 6. og 7. dag.</p>	
Materiale til censor	<p>Materiale til censor skal fremsendes senest 8 hverdage før prøvedatoen</p>	

Social- og sundhedshjælper

Forlægget Opgaveform /spørgsmål Materiale Hjælpemidler	<p>3 uger før prøven gives besked om hvilket fag der er udtrukket til prøve. (Der afholdes enten prøve i områdefag eller grundfag). Prøven afholdes i skoleperiode 3.</p> <p>Skolen udarbejder nogle cases, der tager udgangspunkt i praksisbeskrivelser med problemområder eller spørgsmål, der er relevante for det udtrukne fag.</p> <p>Eleven udvælger en case kl. 12.00, 2 dage før prøven.</p> <p>Dagen før prøven udarbejder eleven sit oplæg, der danner udgangspunkt for prøven. Der er mulighed for vejledning.</p> <p>Eleven kan vælge at arbejde i grupper under forberedelsen til prøven.</p>	
Prøveforløb Tidsramme Lodtrækning Forberedelse varighed/form Eksaminationens gennemførelse	<p>Eleven fremlægger sit oplæg, varighed ca. 10 – 12 minutter.</p> <p>Underviseren (eksaminator) eksaminerer i ca. 10 – 12 minutter eleven i oplægget og til emnet nærliggende stof fra faget.</p> <p>Efter aftale kan censor stille spørgsmål.</p> <p>Efter 20 minutter sendes eleven ud og underviser og censor afklarer karakteren.</p> <p>Eleven kommer ind igen og modtager karakteren med begrundelse.</p> <p>I alt tidsramme: 30 minutter.</p>	
Besvarelsens form Mundtlig/skriftlig	Mundtlig.	
Materiale til censor	Materiale til censor skal fremsendes senest 8 hverdage før prøvedatoen	

2. Prøve i Grundfag:

Naturfag gælder for alle niveauer		
Forlægget Opgaveform /spørgsmål Materiale Hjælpe midler	21 dage før prøven gives besked, hvis faget er udtrykt til prøve. Eleverne på alle uddannelser trækker en case eller et emneområde, hvor de skal eksamineres i 2-3 mål inden for faget. Der skal inddrages et eksperiment i fremlæggelsen. Alle materialer og hjælpemidler må bruges	
Prøveforløb Tidsramme Lodtrækning (Forberedelse varighed/form Eksaminationens gennemførelse	Eksamen har en varighed på 30 min. inkl. votering og karaktergivning. Der trækkes lod mellem casene, således at der er 4 valgmuligheder til sidste person, der trækker. Der er afsat en uge til grundfagseksamen. 1. dag er introduktions-/ repetitionsdag 2. dag Trækning af spørgsmål ved skoledagens start med deltagelse af en lederrepræsentant. 2. + 3. dag forberedelse til eksamen 4. + 5. dag afholdelse af eksamen	
Besvarelsens form Mundtlig/skriftlig	Mundtlig	
Materiale til censor	Materiale til censor skal fremsendes senest 8 hverdage før prøvedatoen	

Dansk gælder for niveau D & C		
--	--	--

<p>Forlægget</p> <p>Opgaveform /spørgsmål Materiale Hjælpemidler</p>	<p>21 dage før prøven gives besked, hvis faget er udtrykket til prøve.</p> <p>Mundtlig prøve som består af 2 dele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. del: ukendt tekst 2. 2. del: egne portfolioopgaver, mindst 2.stk. <p>Alle materialer og hjælpemidler må bruges</p>	
<p>Prøveforløb</p> <p>Tidsramme</p> <p>Lodtrækning (Forberedelse varighed/form Eksaminationens gennemførelse</p>	<p>Forberedelse på en ½ time Eksamen har en varighed på en ½ time inkl. votering og karaktergivning.</p> <p>Ukendt tekst trækkes (lodtrækning)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. del: Eleven skal vise forståelse for ukendt tekst gennem analyse og perspektivering. 2. del: Eleven skal redegøre for form og indhold omkring egne portfolioopgaver. 	
<p>Besvarelsens form</p> <p>Mundtlig/skriftlig</p>	<p>Mundtlig</p>	
<p>Materiale til censor</p>	<p>Materiale til censor skal fremsendes senest 12 hverdage før prøvedatoen</p>	

Samfundsfag PA-udd.

Forlægget Opgaveform /spørgsmål Materiale Hjælpe midler	21 dage før prøven gives besked, hvis faget er udtrukket til prøve. Eleven udarbejder alene eller i samarbejde med andre elever, en projektopgave af en varighed på op mod en uges arbejde.	
Prøveforløb Tidsramme Lodtrækning Forberedelse varighed/form Eksaminationens gennemførelse	Der afholdes individuel mundtlig prøve. Prøven tager udgangspunkt i elevens projekt. Eleven fremlægger projektet for eksaminator og censor. Fremlæggelsen af projektet må maksimalt fylde 1/3 af den afsatte tid til eksaminationen. Den resterende tid anvendes til dialog omkring projektet, samt afprøvning af elevens viden om samfundsfaglige spørgsmål.. Prøven inkl. votering varer ca. 30 min. Karakteren fastsættes i på baggrund af en helhedsvurdering af den mundtlige præstation.	
Besvarelsens form Mundtlig/skriftlig		
Materiale til censor	Materiale til censor skal fremsendes senest 8 hverdage før prøvedatoen	

3. Beskrivelse af den afsluttende prøve:

Grundforløb		
Forlægget Opgaveform /spørgsmål Materiale Hjælpe midler	Eleven arbejder med et selvvalgt projekt/emne inden for det specialiseringsområde, eleven har valgt (sosu eller PA). Eleven kan arbejde alene eller i gruppe. Eleven har mulighed for vejledning under hele forløbet.	
Prøveforløb Tidsramme Lodtrækning Forberedelse varighed/form Eksaminationens gennemførelse	Eleven arbejder med projektet i 8 dage. Projektet danner grundlag for prøven, hvor elevens tilegnelse af de kompetence mål, som skal opfyldes ved overgang fra grundforløb til hovedforløb bedømmes. Eksaminationen er individuel. Der afsættes 20 min. til eksaminationen og 10 min. til votering.	
Besvarelsens form Mundtlig/skriftlig	Prøven er mundtlig. Eleven skal skriftligt aflevere: begrundelse for emnevalg, problemformulering/arbejdsspørgsmål og datasøgning, som sendes til censor så hurtigt som det foreligger, dog senest så censor har det i hænde 3 hverdage før prøvedatoen	

Social- og sundhedshjælper

<p>Forlægget</p> <p>Opgaveform /spørgsmål Materiale Hjælpemidler</p>	<p>Eleven har ca. 7 dage til projektarbejdet</p> <p>Eleven vælger et emne, der er relevant i forhold til arbejdsområdet som social- og sundhedshjælper. Emnet må gerne bygge videre på case eller lignende, men eleven skal selvstændigt formulere indgangsvinkler til projektet.</p> <p>Emnet bearbejdes med fokus på social- og sundhedshjælperens rolle, funktioner og samarbejde. Konklusion og evaluering bør indgå i projektet.</p> <p>Emnevalg godkendes af vejleder.</p> <p>Eleverne laver en opgaveformulering indeholdende:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Begrundelse for emnevalg➤ Afgrænsning og arbejdsspørgsmål➤ Samarbejdsaftale <p>Opgaveformuleringen godkendes af vejleder og sendes til censor.</p>	
<p>Prøveforløb</p> <p>Tidsramme Lodtrækning Forberedelse varighed/form Eksaminationens gennemførelse</p>	<p>Prøven er mundtlig. Eleven udarbejder i en gruppe sammen med andre elever eller alene et projekt. Projektet danner grundlag for eksaminationen.</p> <p>Prøven er individuel</p> <p>Prøven varer 30 minutter pr. elev incl. votering</p> <ul style="list-style-type: none">• Eleven starter med et oplæg på ca 10 min, som indeholder hovedpunkter fra projektet. Oplæget kan indeholde kreative elementer.• En drøftelse med udgangspunkt i spørgsmål fra eksaminator og evt. fra censor. Drøftelsen ledes af eksaminator, der skal sikre, at alle relevante faglige synsvinkler medinddrages, og at eleven får mulighed for at vise, at hun/han kan se en bredere sammenhæng og kan omsætte sin viden til praksis.	

	<ul style="list-style-type: none"> • En evaluering af processen i projektarbejdet, herunder evaluering af evt. samarbejde og egen læreproces. 	
Besvarelsens form Mundtlig/skriftlig	Prøven er mundtlig. Eleven afleverer emnevalg/problemformulering, som skal sendes til censor så snart det foreligger dog senest så censor har det i hænde 3 hverdage før prøvedato.	

Pædagogisk assistent

Forlægget Opgaveform /spørgsmål Materiale Hjælpemidler	Eleven arbejder i ca. 2 uger, alene eller i gruppe med et selvvalgt emne. Omdrejningspunktet er "PA'en som fagperson", og alle fag skal afspejles i projektet. I projektet indgår et kreativt produkt, som har relation til projektet. Der ydes vejledning under arbejdet med projektet. Eleven afleverer skriftlig begrundelse for emnevalg, problemformulering/problemstilling og kildehenvisninger, som sendes til censor.	
Prøveforløb Tidsramme Lodtrækning Forberedelse varighed/form Eksaminationens gennemførelse	Prøven er mundtlig, individuel og varer ca. 30 min. inkl. Votering. Eleven fremlægger sit projekt for eksaminator og censor. Fremlæggelsen af projektet må max. fylde 1/3 af den afsatte tid til eksaminationen. Den resterende tid anvendes til dialog om projektet. Bedømmelsen sker alene på baggrund af den mundtlige præstation.	
Besvarelsens form Mundtlig/skriftlig	Prøven er mundtlig. Eleven afleverer emnevalg/problemformulering, som skal sendes til censor så snart det foreligger dog senest så censor har det i hænde 3 hverdage før prøvedato.	

Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Forlægget Opgaveform / spørgsmål Materialer Hjælpe midler	<p>Der afsættes ca. 3 uger (incl.prøve) til at arbejde med et projekt, der tager udgangspunkt i en relevant problemstilling indenfor social- og sundhedsområdet.</p> <p>Eleverne arbejder med projektet individuelt eller i selvvalgte grupper.</p> <p>Der udarbejdes en projektformulering, der godkendes af eksaminator og sendes til censor inden prøven.</p> <p>Eksaminator er en af kontaktlærerne eller en anden af holdets undervisere.</p>
Prøveforløb Tidsramme Lodtrækning (hver eksaminand skal have 4 valgmuligheder) Forberedelse varighed / form Eksaminationens gennemførelse	<p>Prøven foregår individuelt.</p> <p>Til eksaminationen afsættes 30 min. pr. elev.</p> <p>Til votering + karaktergivning afsættes 5 min. pr. elev.</p> <p>Prøven tager udgangspunkt i elevens oplæg og projektets produkt.</p> <p>Eksaminator stiller spørgsmål og indgår i dialog om projektet.</p> <p>Eleven forlader lokalet under voteringen.</p> <p>I den samlede bedømmelse indgår produktet og den mundtlige præstation.</p> <p>Eleven skal mindst opnå karakteren 02.</p>
Besvarelsens form Mundtlig/skriftlig	<p>Prøven er mundtlig og understøttes af et kreativt produkt, der kan være plancher, collage, videooptagelser, rollespil, skulptur eller lignende.</p> <p>Eleven afleverer emnevalg/problemformulering og kildeangivelse, som skal sendes til censor så snart det foreligger dog senest så censor har det i hænde 3 hverdage før prøvedato.</p>