



## Kvalitetsarbejdet på Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg 2011.

Social- og sundhedsskolen i Silkeborg ønsker at forblive en attraktiv skole med høj faglighed for både elever, kursister, medarbejdere og samarbejdspartnere. Gennem systematisk kvalitetsarbejde indsamles løbende informationer, der danner baggrund for vurdering af kvaliteten og afdækker behovet for indsats og udviklingsområder. Skolen tilstræber en helhed i kvalitetsarbejdet med udgangspunkt i fire forskellige kvalitetsopfattelser

- Brugeroplevelset kvalitet: Elevtilfredshedsmålinger, og medarbejdertilfredshedsmålinger.
- Faglig oplevelse af kvalitet: Evaluering og udvikling af de lokale undervisningsplaner.
- Organisatorisk forståelse af kvalitet: opbygning af en kultur hvor videndeling er systematisk. Der indføres et fast rytme hvor overordnede kvalitetstemaer drøftes i samlet forum dels på team niveau dels i pædagogiske fora.
- Politisk oplevelse af kvalitet: monitorering og analyser af årsager til gennemførelse og frafald og udvikling af ressourceregenskab.

### Plan for kvalitetsarbejdet.

Ifølge hovedbekendtgørelsen for erhvervsskoler skal kvalitetsarbejdet bestå af 2 overordnede tiltag:

- Løbende informationsindsamling: Skolen monitorerer altid på gennemførelse/frafald og elevtilfredshed. Herudover monitoreres på medarbejder tilfredshed og udvalgte indsatsområder, som skifter fra år til år. Metoder til analyse og fortolkning afprøves og udvikles løbende, så de passer til det aktuelle indhold samt skolens øvrige indsatsområder.
- Selvevaluering: Skolen vælger hvert år et indsatsområde, som gøres til genstand for særlig opmærksomhed og evaluering.

#### Løbende informationsindsamling:

Skolen indgår i den overordnede elevtilfredshedsundersøgelse, som er udarbejdet af ESB-netværket og er et koncept for erhvervsskoler i Danmark. Undersøgelsen foretages årligt på alle hold i 8. skoleuge som et elektronisk spørgeskema udarbejdet af et analysefirma. Data samles i en rapport der færdiggøres i december og bruges som baggrund for indsatsområder og sammenligning fra år til år især internt, men også i forhold til andre skoler.

Ligeledes udarbejdet en medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) i foråret 2011 ud fra samme koncept. Den udarbejdede rapport danner ligeledes baggrund for indsatsområde, til nærmere undersøgelse og kvalitetsudvikling.



For at sikre den løbende informationsindsamling fortsættes indsamling af spørgeskemaundersøgelse med fokus på elevoplevede kvalitet på hvert skoleophold. Spørgsmålene er formuleret inden for temaerne:

- Arbejdsformer
- Faglige udfordringer
- Underviserne
- Vejledning og støtte
- Elevens forberedelse til erhvervet.

Disse løbende informationer opgøres af kvalitetskoordinatorerne på den enkelte uddannelse og indgår i teamets løbende planlægning og pædagogiske diskussioner. En gang om året laves en samlet opgørelse af data og på baggrund af dette sammenfattes en opgørelse over hvilke initiativer det enkelte team har udviklet, som følge af evalueringerne. Udfra dette materiale beslutter ledelsen hvilke tværgående initiativer eller udviklings projekter, der skal sættes i værk.

Skolen vil i 2011 gøre en ekstra indsats i forhold til frafaldsanalyser. I et forsøg på at blive mere præcis på frafald og flytning mellem hold på samme uddannelse, er der iværksat en særlig dokumentations protokol for hvert hold, som skal følge de elever der stopper/starter i løbet af uddannelsen. Dette skal give os et bedre billede af, hvornår i uddannelsen der er behov for en ekstra indsats og hvem og hvor mange der er tale om. Disse statistikker skal opgøres og følges dels i det enkelte team, dels i ledelsesgruppen med henblik på udviklingsområder.

#### Selvevaluering:

Skolen har valgt at gennemføre selvevalueringer ved hjælp af kvalitetscirklen, som er beskrevet af Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling(SCKK):

- Planlægning af arbejdet
- Udførelse
- Indsamling af data vedr. resultater
- oplæg til analyse af data
- Fælles refleksion over data
- Udarbejdelse af opfølgingsplan og justering af mål
- Fastsættelse af klare, operationelle og prioriterede mål.

#### Temaet for selvevaluering er skolens øget fokus på elevinvolvering:

I 2010 besluttede skolen at sætte fokus på samarbejdet med eleverne og øge deres indflydelse på skolens liv. Baggrunden var forståelsen af, at et engageret skoleliv



Forbedrer elevernes trivsel og dermed øges gennemførelse og fravær og frafald mindskes. For at understøtte dette blev det besluttet at gøre en ekstra indsats for at høre eleverne og skabe et handlekraftigt elevråd.

Indsatsen har nu været et år og skolen ønsker at evaluere på indsatsen med henblik på fortsættelse og eventuel justering af indsatsen.

Indsatsen skal måles på følgende parametre:

- Hvilke konkrete initiativer har indsatsen ført med sig.
- Hvordan opleves det af eleverne
- Hvordan har indsatsen haft indflydelse på skolens ledelsesmæssige planlægning

Resultaterne måles i en opstilling af konkrete initiativer som evalueres på kommende tænketank for elevrådet i begyndelsen af 2011. Her vil vi også gennemføre fokusgruppe interviews med både nye og gamle elevrådsdeltagere. Ligeledes interviewes skolens ledelse.

Temaet for selvevaluering i 2011 besluttes i april.

### Videndeling

De undersøgelser og resultater der udarbejdes hen over året skal indgå i arbejdet i "Skolerådet" og bidrage til udarbejdelse af kvalitet og udviklingsplanen for Sosuskolen. Kvalitetsarbejdet indgår i arbejdet i de enkelte teams og indsatserne viderefremmes til de relevante medarbejdere som en del af dagsorden i faste møderækker hen over året.

### **Årshjul 2011**

Tidspunkt	Aktivitet	Involverede	Ansvarlig	Bemærkninger
Løbende	Løbende survey-Xact ved holdafslutninger på uddannelserne (elevtilfredshed.)	Kvalitetskoordinatorer på hvert hold	Karen	It afdelingen sikrer at
	Elevtilfredshedsmålinger /Ennova Udleveres 8 uger henne på hvert skoleophold	Kvalitetskoordinatorer	Karen Ennova	Rapport udarbejdes engang årligt i december.
Januar	Selvevaluerings tema 2010	Charlotte, Karen		Udarbejdes i forbindelse med elevtænketank



Februar	Indrapportering af data til Ressource regnskab  Udarbejdelse af Handleplan for øget gennemførelse	Doris, Lone, Henning, Karen	Karen	Nye indsatser i forhold til øget gennemførelse
Marts	Opfølgning på ressource regnskab	Doris, Lone, Henning, Karen	Karen	Planlægning af løbende opsamling af data og fordeling af opgaver
April	Udvælgelse og planlægning af selvevalueringstema for 2011	Ledelse (udsat)	Karen	
Maj	Gennemførelse/frafaldstal til teams	Kvalitetskoordinator/ Team koordinator /administration	Karen	
Juni	Opfølgning på første år med SurveyXact – Udvælgelse af emner/temaer i forhold til forbedring af kvalitet i undervisningen.	Kvalitetskoordinatorer Ledelse	Karen	IT afdelingen til hjælp med udtræk
Juli				
August	Gennemførelse af faglige indsatsområder i forhold SurveyXact	Teams	Team koordinatore	
Sept				
Oktober	Gennemførelse/ Frafaldstal til teams	Kvalitetskoordinator/ Team koordinator /administration	Karen	
November	Analyse af Gennemførelse og frafald og planlægning af indsatsområde	?	Karen	
December	Opsamling af evalueringresultater fra Elevtilfredshedsundersøgelse og Survey-Xact evalueringer mhp. overordnet indsatsområde	Kvalitetskoordinatorer/ Ledelsen	Karen	

