



## Helhedsevaluering

### Formål

Formålet med helhedsevaluering er at støtte eleven i at gennemføre sin uddannelse. Ved helhedsevalueringen drøftes elevforhold, der kræver en samlet indsats med ændring af uddannelsesplanen. Mødedeltagerne er elevens kontaktpersoner under uddannelsen og er beslutningsdygtige – derfor vil beslutninger kunne føres ud i handling til gavn for elevens mulighed for at gennemføre uddannelsen.

Såfremt der er klare begrundelser for en ændring af uddannelsesplanen og alle er enige om forløbet, kan der udfærdiges en administrativ afgørelse af ændringen i uddannelsesplanen uden forudgående møde. I tilfælde af manglende overblik eller uklarhed ved situationen kan parterne altid bede om at indkalde til en helhedsevaluering.

### Årsager til helhedsevalueringer

Der afholdes helhedsevaluering /evt. administrativ helhedsevaluering, når der er behov for at drøfte elevens uddannelsesplan. Det sker når :

- eleven ved en skolevejledning ikke har opnået et acceptabelt fagligt niveau efter en skoleperiode
- eleven ikke består en praktik
- eleven har en længerevarende sygeperiode eller uhensigtsmæssigt fravær

### Kriterier for indkaldelse til Helhedsevaluering

#### Praktik

Praktikken anmoder skolen om helhedsevaluering når:

- eleven opnår vurderingen ikke-godkendt ved en standpunktsbedømmelse i praktikken
- eleven viser tegn på ikke at kunne udvikle de nødvendige faglige kompetencer
- eleven viser tegn på ikke at kunne udvikle de nødvendige personlige kompetencer
- eleven er sygemeldt i så lang en periode, at det vil medføre problemer med at nå målene for praktikken

#### Skole

Skolen indkalder til helhedsevaluering når:

- eleven udviser tegn på, ikke at kunne opnå den nødvendige faglighed inden for den berammede tid og uddannelsesaftalen ønskes forlænget.
- eleven viser tegn på ikke at kunne udvikle de nødvendige personlige kompetencer
- elevens fravær påvirker den gældende uddannelsesplan





## Indkaldelse til helhedsevaluering

Henvendelse om indkaldelse sker til skolens uddannelsesvejleder. Forud for indkaldelsen er eleven orienteret om årsagen via kontaktlærer eller praktikvejleder. Uddannelsesvejleder fremsender indkaldelsen til elev, arbejdsgiver og/eller, praktiksted og kontaktlærer. Praktik og skole definerer hver for sig, hvem der skal deltage i helhedsevalueringen. Der vil kunne indkaldes relevante kontaktpersoner til eleven.

I indkaldelsen angives årsag til helhedsevalueringen, hvor og hvornår samtalen afholdes og hvem, der deltager. Som hovedregel afholdes helhedsevalueringer på skolen. Eleven opfordres til at tage en bisidder med til samtalen.

## Afvikling af helhedsevaluering

Forud for helhedsevalueringen laver kontaktlærer og praktikvirksomheden en kort status i forhold til elevens faglige og personlige kompetencer. Denne fremsendes til uddannelsesvejleder forud for mødet.

Ved helhedsevalueringen drøftes elevens uddannelsesmæssige forhold. Heri indgår:

- elevens egen opfattelse af situationen
- kontaktlærerens indtryk af elevens faglige og personlige kompetencer og engagement i undervisningen
- praktikstedets indtryk af elevens faglige og personlige udvikling

Uddannelsesvejleder er mødeleder og referent samt ansvarlig for at samle op og konkludere på mødet og for om muligt at skitsere en ny uddannelsesplan.

Eleven gøres bekendt med indholdet af referatet og orienteres desuden om skolens klageregler. Hvis der er uenighed mellem praktik og skole om konklusionen, skal dette fremgå af referatet.

Referatet underskrives eleven og vejleder og sendes til deltagerne i helhedsevalueringen.

Mødedeltagerne følger op på de aftaler, der er lavet og reagerer, hvis planen ikke kan gennemføres.

Opdateret 20. dec. 2011/kbr

